



GRUPPO COMUNALE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DI MARTELLAGO

Sala operativa: c/o Magazzino Comunale Via Roma N°79
30030 Martellago (VE) Tel/ Fax. 041/5408314
E.Mail: protezione.civile.martellago@gmail.com

REGOLAMENTO INTERNO

Aggiornato il 22/08/2012

- **PARTE 1^ - La natura del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Martellago**
- **PARTE 2^ - La struttura del Gruppo Comunale di Protezione di Martellago**
- **PARTE 3^ - Il funzionamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Martellago**
- **PARTE 4^ - Regolamento Elettorale**
- **PARTE 5^ - Disposizioni transitorie e finali**

Parte Prima:

La Natura del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di MARTELLAGO

Art. 1 Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

E' costituito il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago ai sensi del Regolamento per la Costituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile approvato con delibera n. 93 del 30/11/2001 del Comune di Martellago.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago è formato da cittadini maggiorenni, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che prestano la loro opera nel campo della Protezione Civile senza fini politici, sindacali, religiosi, di lucro o vantaggi personali.

Art. 2 Attività del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago opera nel campo della Protezione Civile con attività di Previsione, Prevenzione, e con attività di Soccorso e Ripristino in caso di eventi straordinari, emergenze e calamità.

Sono eventi straordinari, emergenze e calamità quelli dichiarati tali dal Dipartimento della Protezione Civile, dalla Prefettura di Venezia o dal Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art. 3 Ammissione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

L'ammissione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago avviene con presentazione di apposita domanda all'Ufficio Comunale di Protezione Civile contenente il curriculum personale utile a valutare la preparazione del richiedente e le proprie attitudini personali. La domanda dovrà altresì contenere l'esplicita dichiarazione di essere in possesso dei requisiti che la Legge prescrive per i Volontari di Protezione Civile. Il Volontario neo iscritto sarà considerato "in prova" per un periodo di mesi 12 dalla data di iscrizione.

Art. 4 Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Martellago

I Volontari neo iscritti "in prova" possono partecipare alle Assemblee del Gruppo con diritto di parola ma non di voto. L'ammissione del Volontario di Protezione Civile può altresì avvenire con Atto motivato del Dirigente Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

La nomina avviene da parte del Dirigente Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile e dal Coordinatore, sentito il Direttivo. I Volontari sono muniti di apposito Tesserino di riconoscimento che ne certifica le generalità, l'appartenenza al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione di Martellago e la Qualifica.

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile aggiorna il Registro dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Martellago.

Art. 5 Cessazione di Appartenenza

Il Volontario cessa di appartenere al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Martellago nei seguenti casi:

- presentazione di dimissioni scritte e ratificate dal Direttivo;
- inattività assoluta, senza giustificato motivo, della durata di mesi sei e alla inosservanza dell'Art. 6, valutata e certificata dal Direttivo;
- allontanamento quale risultato di Sanzione Disciplinare, richiesta dal Direttivo e comminata dal Dirigente del Servizio;

- radiazione determinata da gravi motivi morali o deontologici, certificata dal Direttivo e comminata dal Dirigente del Servizio;
- atteggiamenti che rendano instabile l'armonia e la tranquillità del Gruppo, abuso di sostanze alcoliche e uso di sostanze stupefacenti;
- il non riconoscimento e il non rispetto dei ruoli e cariche;
- sarà inoltre radiato il volontario che utilizzerà la struttura (o l'immagine di essa) per proprio conto o per ricavare una qualsiasi fonte di reddito;
- allontanamento quale risultato di sanzioni disciplinari, richieste dal Direttivo e comminata dal Dirigente del Servizio;
- radiazione determinata da gravi motivi morali o deontologici, certificata dal Direttivo e comminata dal Dirigente del Servizio.

Nei suddetti casi, il Volontario dovrà provvedere alla restituzione dei materiali affidatigli in uso entro quindici giorni dalla data di cessazione.

Art. 6 Doveri del Volontario

- Il Volontario con l'iscrizione si impegna ad osservare in ogni sua parte e ad ogni effetto lo Statuto ed il Regolamento di Gruppo nonché le deliberazioni e le decisioni dei suoi Organi, nonché le disposizioni date dal Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile attraverso il Coordinatore. Le infrazioni al presente Regolamento comportano le sanzioni disciplinari previste dall'Art. 22 e attuate dal Direttivo in accordo con il Dirigente Comunale di Protezione Civile.
- Il Volontario si impegna a partecipare alle riunioni, periodiche e non, indette per l'informazione, l'aggiornamento e la crescita del singolo e del Gruppo.
- Il Volontario si impegna a seguire i corsi di addestramento e di aggiornamento, a partecipare alle esercitazioni addestrative e a collaborare alle operazioni di prevenzione, di soccorso ed assistenza alla popolazione, secondo le disposizioni del Direttivo.
- Si impegna inoltre a partecipare a un minimo di quindici presenze annue per le suddette attività (esclusi gli interventi per calamità), per gli appartenenti alle unità specialistiche non vengono considerate tali le loro attività specifiche;
- Il Volontario, nei casi decisi dal Responsabile dell'Attività, si impegnano a indossare l'uniforme indicata di volta in volta, a custodirla integra nella forma e nell'aspetto e a farne un corretto uso integrandola a scopo protettivo con le dotazioni di sicurezza previste dalla Legge. Si impegnano altresì al corretto uso ed alla custodia adeguata delle attrezzature affidategli.
- Il Volontario si impegna a non svolgere nell'ambito della Protezione Civile alcuna attività in sostituzione di persone impegnate in scioperi o serrate, salvo per motivi di estrema necessità, urgenza, gravità e comunque in seguito a ordinanza del Prefetto e/o del Sindaco.
- Il Volontario si impegna ad astenersi da qualsiasi attività e propaganda a carattere politico, religioso, ideologico e commerciale nell'ambito della Protezione Civile;
- Il Volontario si impegna a non divulgare a terzi dati, documenti e notizie relative all'attività del Gruppo.

Art. 7 Diritti del Volontario

- Il Volontario ha diritto a partecipare, nelle forme previste, alle riunioni o, nei casi indetti dal Direttivo, a essere impiegato nelle operazioni di prevenzione, di soccorso ed assistenza alla popolazione, a partecipare alle esercitazioni e a collaborare alle iniziative del Gruppo nei casi e con le limitazioni previste dal presente Regolamento.

- Il Volontario ha diritto ad esprimere il suo voto in Assemblea, fatto salvo quanto indicato all'Art.4.
- Il Volontario ha diritto a partecipare alle Elezioni di tutti gli Organismi Elettivi del Gruppo.
- Il Volontario ha diritto in ogni momento ad esimersi dall'eseguire operazioni giudicate rischiose per la propria incolumità fisica.
- Il Volontario ha diritto ai benefici previsti ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile.

Art. 8 Coordinamento dei Gruppi Comunali

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago partecipa al Coordinamento dei Gruppi Comunali di Volontari di Protezione Civile del Comune di Martellago nella persona del suo Responsabile. Il Programma Annuale delle attività del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, le richieste di dotazioni di mezzi ed attrezzature, sono coordinati e concordati con il Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile del Comune di Martellago.

Il Responsabile del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago si avvale del contributo del Direttivo del Gruppo.

Art. 9 Mezzi e Materiali

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago gestisce locali, mezzi e materiali assegnatigli dal Servizio comunale di Protezione Civile per lo svolgimento delle Attività di Protezione Civile.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago garantisce il corretto utilizzo (anche sotto l'aspetto delle norme vigenti di sicurezza) e la manutenzione ordinaria (sulla base delle risorse disponibili) dei mezzi e delle attrezzature in suo possesso.

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, Volontari Effettivi e Volontari in Prova, sono addestrati a cura del Servizio Comunale di Protezione Civile, d'intesa con Enti e Istituzioni Regionali e Statali.

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago si impegnano al corretto utilizzo ed alla custodia adeguata della divisa e delle attrezzature personali loro affidate.

Art. 10 Assicurazione

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago sono Assicurati, a cura del Comune, sia per le attività ordinarie sia per gli interventi di emergenza, con idonea copertura assicurativa stipulata dal Comune di Martellago

La copertura assicurativa si riferisce sia al momento dello svolgimento delle attività che ai momenti connessi.

Art. 11 Modalità di Intervento

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago opera in conformità a Direttive del Sindaco, o di un suo Delegato, dell'Assessore, o di un suo Delegato, e del Dirigente Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, o di un suo Delegato.

In occasione di Emergenze o di eventi straordinari, in mancanza o in attesa di quanto sopra, il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago può agire di iniziativa del Responsabile del Gruppo e/o di un Caposquadra fino all'arrivo degli Organi Istituzionali preposti all'Intervento, alle cui dipendenze dovrà successivamente operare, se richiesto, e comunque sino al ricevimento delle direttive da parte del Sindaco o di un suo Delegato, e del Dirigente Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, o di un suo Delegato.

Il Servizio Comunale di Protezione Civile sarà in ogni modo sempre tempestivamente informato dell'intervento in corso di attuazione.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago esegue apposita relazione per ogni attività svolta, approvata dal Responsabile del Gruppo e sottoposta al Dirigente Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile. Il Responsabile del Gruppo mantiene un registro di Attività (Giornale di Servizio) che viene controfirmato dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art. 12 Attivazione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago.

Le modalità di attivazione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, fanno riferimento alle Procedure contenute nei singoli Piani Comunali di Settore di Intervento di Protezione Civile e nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Nelle more dell'approvazione dei Piani, su proposta dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile possono essere adottate Procedure di Attivazione per le diverse tipologie che può assumere l'Emergenza.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago opera sulla base dell'organizzazione descritta nella Parte 2 del presente Regolamento con le modalità descritte nella Parte 3 del presente Regolamento.

Art. 13 Partecipazione

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, quali elementi di solidarietà, sono tenuti a partecipare, indipendentemente dall'incarico assunto, alle attività del Gruppo, con impegno, lealtà e spirito di collaborazione (cfr. Art. 6).

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago possono promuovere iniziative intese a favorire lo sviluppo di esperienze nei Settori di attività del Servizio di Protezione Civile (cfr. Art. 7).

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago promuove ed aderisce ad iniziative, anche al di fuori dell'ambito comunale, intese a favorire lo scambio di esperienze tra Enti, Associazioni e Gruppi di Volontariato operanti nella Protezione Civile.

Le iniziative del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago sono autorizzate dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

Art. 14 Benefici di Legge

Agli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago sono garantiti, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza, autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile, i benefici previsti dalla Normativa Vigente in materia.

Art. 15 Il Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione di Martellago opera ai sensi del Regolamento per la Costituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile ed ai sensi del presente Regolamento Interno che lo complementa.

Le modifiche al presente Regolamento possono essere proposte da un terzo dei Volontari Effettivi.

Il Regolamento Elettorale è a tutti gli effetti incluso nella Quinta Parte del Presente Regolamento.

Ogni modifica va comunque portata all'approvazione dell'Assemblea del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione di Martellago. L'Assemblea approva le modifiche con maggioranza del 50% dei Volontari Effettivi più uno.

Le modifiche devono essere formalizzate da una delibera di Giunta Comunale.

L'accettazione ed il Rispetto del Regolamento per la Costituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile e del presente Regolamento, condizionano l'appartenenza dei Volontari al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago.

Le infrazioni da parte di Volontari Effettivi o Volontari in Prova ai Regolamenti Vigenti comportano l'applicazione di Sanzioni, come previsto dall'Art. 23, attuate in accordo con il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Parte Seconda:

La Struttura del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di MARTELLAGO

Art. 16 Articolazione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago è composto dal Coordinatore del Gruppo, dai Consiglieri e dai Volontari iscritti. Sono Organi del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago l'Assemblea ed il Direttivo.

Sono Cariche Elettive quelle di Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago e dei Consiglieri.

Le modalità di svolgimento delle Elezioni sono contenute nel Regolamento Elettorale.

Art. 17 Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

Il Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago è eletto dai Volontari del Gruppo con sistema maggioritario a doppio turno.

Il Candidato Responsabile presenta, all'atto della Candidatura, un Programma di Massima per il periodo del suo mandato.

Qualora non vi siano candidati per un periodo superiore a quattro mesi dalla decadenza della carica il Gruppo viene commissariato con decisione del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Al Coordinatore del Gruppo spetta la Rappresentanza del Gruppo stesso, nonché il Coordinamento di tutte le sue attività, ordinarie e straordinarie.

Il Coordinatore rimane in carica per tre anni.

Il Coordinatore decade dalla sua carica nel caso di sfiducia espressa dall'Assemblea con maggioranza del 50% più uno dei Volontari Effettivi.

Il Coordinatore decade dalla sua carica nel caso di assenza o impedimento di periodo superiore a tre mesi consecutivi dichiarata dal Direttivo e ratificata dal Dirigente del Servizio. Il Coordinatore viene sostituito nelle sue funzioni ordinarie dal Vice Coordinatore.

Il Direttivo fissa la data per l'elezione del nuovo Coordinatore. Il primo Turno Elettorale dovrà avvenire entro e non oltre due mesi dalla dichiarazione di sfiducia o di decadenza.

Il Coordinatore non può essere rieletto per più di due mandati consecutivi, in assenza di candidature (minimo 2) si accetta la candidatura del Coordinatore uscente.

La carica di Coordinatore non è cumulabile con altre cariche elettive.

Art. 18 Responsabile del Gruppo: Ruoli

Il Responsabile del Gruppo rappresenta, a tutti gli effetti, interpretando le Deliberazioni dell'Assemblea e del Direttivo, il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso Enti, Istituzioni ed Associazioni di Protezione Civile e non.

E' responsabile dell'andamento generale dell'attività del gruppo nei confronti del Comune di Martellago, e' responsabile del materiale di protezione civile assegnato in comodato d'uso dal Comune di Martellago, e di quello acquisito con i fondi a disposizione del Radio Club CB Il Triangolo; assicura l'attività di collegamento tra il Gruppo di P.C. ed il Comune di Martellago; interviene alle riunioni periodiche del Comitato di Protezione Civile, a quelle indette dal Comune di Martellago, presiede le assemblee ordinarie e straordinarie indette fra i membri del Gruppo di P.C.; riceve, direttamente dal Sindaco di Martellago o da un suo legale rappresentante, gli ordini di attivazione del Gruppo di P.C. per far fronte a calamità o emergenze sul territorio comunale; rende esecutive, in base ad un piano di emergenza predisposto, tutte le misure necessarie per attivare il Gruppo di P.C. nel più breve tempo possibile dallo stato di allerta; è coadiuvato in questa fase dal Vice Coordinatore del Gruppo; sottopone al Consiglio Direttivo, per l'approvazione e successivo inoltro al Consiglio Comunale, la documentazione per spese urgenti ed improcrastinabili già effettuate nell'interesse del Gruppo di P.C.; presiede e fa parte del Consiglio Direttivo di P.C.

Il Responsabile del Gruppo, inoltre, in accordo con il Direttivo, e previo assenso del Dirigente del Servizio, autorizza attività esterne del Gruppo o di Componenti del Gruppo a nome del Gruppo Stesso.

Il Responsabile del Gruppo può delegare, per attività specifiche e periodi di tempo limitati, parte dei suoi compiti ad altri membri del Direttivo.

Art. 19 Consiglieri: Ruoli Generali

I Consiglieri del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago sono eletti dai Volontari Aderenti con sistema maggioritario a doppio turno.

Il Consigliere decade dalla carica nel caso di assenza o impedimento di periodo superiore a tre mesi consecutivi dichiarata dal Direttivo e ratificata dal Dirigente del Servizio.

Il Consigliere decade dalla sua carica nel caso di sfiducia espressa dall'Assemblea con maggioranza del 50% più uno dei Volontari Effettivi.

Il Direttivo fissa la data per l'elezione del nuovo Consigliere. Il primo Turno Elettorale dovrà avvenire entro e non oltre due mesi dalla dichiarazione di sfiducia o di decadenza.

Le cariche di Consigliere non sono cumulabili con altre cariche elettive.

Il Consigliere è membro del Direttivo del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago.

I Consiglieri sono individuati ed eletti in sede di Assemblea Ordinaria e durano in carica anni 3 (tre) dalla loro nomina. Al termine del mandato saranno indette apposite elezioni.

Le cariche, i compiti e le mansioni dei Consiglieri sono le seguenti:

► **Vice Coordinatore:** Sostituisce il Coordinatore in caso di assenza prolungata o impedimento, presiede assemblee ordinarie e straordinarie sia del Consiglio Direttivo che fra i membri del Gruppo di P.C.; in base a specifiche richieste da parte del Consiglio Direttivo, acquisisce preventivi di spesa da sottoporre alla sua valutazione per la successiva compilazione delle proposte di acquisto da inoltrare al responsabile di P.C. del Comune di Martellago; può individuare, fra i membri del Gruppo P.C. che non abbiano già un incarico specifico, un collaboratore che lo coadiuvi nell'attività di indagine di mercato interviene alle riunioni periodiche del Comitato di Protezione Civile, a quelle indette dal Comune di Martellago per la verifica della qualità del servizio di P.C. e a quelle indette dal Consiglio Direttivo del Gruppo di P.C.; fa parte del Consiglio Direttivo di P.C.; coadiuva il Coordinatore nelle fasi di attivazione del Gruppo di P.C. in seguito a richiesta specifica da parte del Sindaco o suo rappresentante; può essere sostituito, nelle riunioni, dal Coordinatore o da qualsiasi altro componente del Consiglio Direttivo di P.C.; può individuare, fra i membri del Gruppo P.C. che non abbiano già un incarico specifico, un collaboratore che lo coadiuvi nell'attività di collegamento tra il Gruppo e l'Ufficio Comunale di P.C.

► **Consigliere Responsabile Segreteria:** Cura l'attività d'ufficio del Gruppo, riceve e spedisce corrispondenza, custodisce e distribuisce il materiale di cancelleria necessario per l'attività del Gruppo, nelle riunioni del

Consiglio Direttivo prende nota delle valutazioni e decisioni che saranno oggetto di verbalizzazione; redige verbali e lettere approvate dal Consiglio Direttivo; acquisisce e conserva tutta la documentazione amministrativa del Gruppo (schede personali, verbali, delibere, lettere e corrispondenza varia, registro delle attività del Gruppo ecc.) con particolare attenzione ai problemi relativi al trattamento dei dati personali e di tutela della privacy; conserva agli atti tutta la documentazione legislativa (circolari regionali e provinciali, gazzette ufficiali, normative nazionali) relativa all'attività di protezione civile e di volontariato, notificando al Coordinatore o al Consiglio Direttivo eventuali variazioni legislative di particolare importanza; può individuare, fra i membri del Gruppo P.C. che non abbiano già un incarico specifico, un collaboratore che lo coadiuvi nell'attività di segreteria e archivio; fa parte del Consiglio Direttivo di P.C.

► **Consigliere Responsabile Logistico:** Tiene e aggiorna l'inventario dei mezzi, dei materiali e di tutte le dotazioni di protezione civile comunque acquisite, ad eccezione degli apparati di radio comunicazione; verifica costantemente la loro efficienza ed ubicazione per l'utilizzo immediato in caso di emergenza; fa presente, tempestivamente, al Coordinatore o al Consiglio Direttivo le eventuali avarie, malfunzionamenti o guasti che dovessero compromettere il loro regolare funzionamento; su delega del Coordinatore, prende a carico il materiale e lo custodisce in appositi locali dei Magazzini Comunali all'uopo assegnati dal Comune di Martellago; può individuare, fra i membri del Gruppo P.C. che non abbiano già un incarico specifico, un collaboratore che lo coadiuvi nell'attività inventariale e di controllo; fa parte del Consiglio Direttivo di P.C.

► **Consigliere Responsabile Telecomunicazioni:** Tiene aggiornato l'inventario di tutti gli apparati radio e degli accessori (alimentatori, batterie, carica batterie, antenne, ed accessori vari per la ricezione e trasmissione) comunque acquisiti; aggiorna costantemente l'efficienza e l'ubicazione degli apparati fissi e mobili e quella degli apparati portatili di proprietà dei singoli membri del Gruppo di P.C.; fa presente, tempestivamente, al Coordinatore o al Consiglio Direttivo le eventuali avarie, malfunzionamenti o guasti che dovessero compromettere il loro regolare funzionamento; su delega del Presidente, prende a carico gli apparati e il materiale in comodato d'uso o comunque acquisiti e lo custodisce in appositi locali dei Magazzini Comunali all'uopo assegnati dal Comune di Martellago; può individuare, fra i membri del Gruppo P.C. che non abbiano già un incarico specifico, un collaboratore che lo coadiuvi nell'attività inventariale e di controllo; fa parte del Consiglio Direttivo di P.C.;

► **Consigliere Responsabile Informatico e alla sicurezza:** Gestisce gli apparati informatici messi a disposizione del gruppo, garantendone il funzionamento e curandone l'aggiornamento; Collabora con il Consigliere Responsabile della Segreteria per l'archiviazione informatica di tutti i documenti prodotti; Gestisce tramite il programma D.A.R.V. In concesso in licenza d'uso dalla regione Veneto il database elettronico su personale, mezzi, materiali, apparati radio e documentazione del gruppo. Egli è quindi responsabile del trattamento dei dati personali con apparecchiature elettroniche ed è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia di privacy.

Conoscere e mantenere un aggiornamento costante sulla normativa di riferimento e su eventuali sue interpretazioni; informare e formare i volontari fornendo ai lavoratori le informazioni inerenti alla sicurezza, con particolare riferimento ai rischi presenti; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività; elaborare le misure preventive e protettive, individuare i dispositivi di protezione individuale più appropriati alla mansione e/o al Volontario; curare manuali di istruzione operativi, cartelli segnaletici e schede di corretto uso di macchine e impianti.

► **Consigliere Unità Specialistica:** Rappresenta nel direttivo le unità specialistiche presenti all'interno del gruppo di Protezione Civile, aggiorna i membri delle attività programmate dalle unità specialistiche, fa parte del Consiglio Direttivo di P.C.;

L'Assemblea dei Volontari è convocata almeno una volta l'anno, dal Responsabile del Gruppo, su decisione del Direttivo.

All'Assemblea sono ammessi tutti i Volontari che non siano stati sospesi o allontanati dal Gruppo per motivi disciplinari.

L'Assemblea è convocata, inoltre, dal Responsabile del Gruppo, qualora sia richiesto, con indicazione dell'ordine del giorno e documento firmato, da almeno un terzo dei Volontari più uno o dal Dirigente del Servizio.

L'Assemblea:

- decide su rilevanti questioni relative all'organizzazione e all'attività del Gruppo;
- formula proposte e pareri sulle attività del Servizio Comunale di Protezione Civile;
- vota la fiducia al Responsabile del Gruppo;
- approva annualmente, di norma nel mese di Settembre, l'attività svolta ed i programmi futuri;

L'Assemblea è presieduta, di norma, dal Coordinatore del Gruppo, o, se questi è impossibilitato, nell'ordine: dal Vice Coordinatore o uno dei Consiglieri che abbia avuto il consenso del direttivo. Il Responsabile del Gruppo dell'Assemblea nomina un Segretario che verifica le presenze e redige il verbale che, una volta redatto, deve essere firmato dal Responsabile del Gruppo dell'assemblea ed esposto in visione a tutti i volontari. Se presente all'assemblea, tale incarico può essere svolto dal Consigliere Segretario.

L'Assemblea è valida se durante la prima ora dalla dichiarazione di apertura della stessa sono presenti metà più uno dei Volontari; trascorsa un'ora dall'apertura è valida qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea decide, di norma, a maggioranza dei presenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente Regolamento.

L'Assemblea si esprime, di norma, a voto palese; si esprime sempre a voto segreto in qualunque caso la votazione coinvolga persone.

Art. 21 Direttivo del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago

Sono Componenti del Direttivo del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago il Responsabile del Gruppo e i Consiglieri.

Il Consigliere Segretario svolge funzioni di Segretario nell'ambito del Direttivo; se è assente sarà sostituito da uno dei Consiglieri presenti, su proposta del Responsabile del Gruppo.

Il Direttivo è l'organo decisionale del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago.

Le riunioni del Direttivo sono verbalizzate; le decisioni del Direttivo sono comunicate tramite affissione all'Albo.

Il Direttivo svolge funzioni di Consiglio di Disciplina.

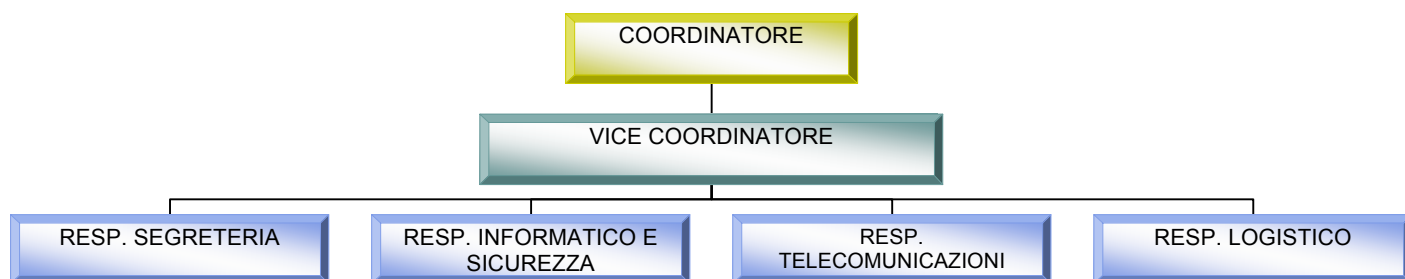
Il Direttivo svolge tutte le funzioni previste dal Regolamento Comunale e dal presente Regolamento non assegnate ad altri Organi del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago.

Il Direttivo, in particolare:

- Vigila sull'applicazione del presente Regolamento Interno, da parte sia di singoli Volontari che dei Consiglieri;
- Interpreta le norme del presente Regolamento Interno in caso di controversie;
- Gestisce l'Attività Corrente del Gruppo;
- Dà esecuzione alle Delibere dell'Assemblea;
- Decide su attività e/o iniziative del Gruppo;
- Approva i risultati delle iniziative proposte che hanno una valenza "esterna" al Gruppo;
- Decide sulla partecipazione del Gruppo ad Attività Esterne;
- Delega, di volta in volta, Volontari allo svolgimento di attività specifiche;
- Convoca l'Assemblea nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento;
- Propone l'Ammissione, i Provvedimenti Disciplinari e le Espulsioni di Aderenti al Gruppo;
- Ratifica le dimissioni e le dichiarazioni di inattività previste per la cessazione di appartenenza dal Gruppo;

- Dichiarare la decadenza del Responsabile del Gruppo e dei Consiglieri per assenza o impedimento superiore a tre mesi consecutivi;
- Delibera sulle proposte presentate dal Comune di Martellago, dai singoli membri del Consiglio Direttivo e dai singoli membri del Gruppo di P.C. riuniti in assemblea ordinaria o straordinaria e, se approvate, le rende esecutive;
- Esamina, valuta ed eventualmente approva le richieste di intervento del Gruppo da parte di enti od organismi esterni per assistenze radio e servizio d'ordine durante manifestazioni locali che siano state comunicate in tempo utile per l'individuazione dei fattori di rischio e per l'approntamento di personale e mezzi; sono escluse dalla preventiva valutazione le chiamate e richieste di intervento che abbiano carattere d'urgenza;
- Elege e nomina i consiglieri aggiunti necessari per la costituzione di commissioni di verifica o di controllo all'interno del Gruppo di P.C.;
- Esamina e verifica le notifiche di avarie o malfunzionamenti delle dotazioni di materiale di P.C. e di apparati radio, segnalate dai relativi responsabili, per l'attivazione delle procedure di riparazione o di sostituzione;
- Indica, quando necessario, l'esperimento di indagini di mercato per l'acquisizione di beni e servizi per il Gruppo, da sottoporre all'approvazione del Responsabile di P.C. del Comune di Martellago;
- Firma congiuntamente i verbali delle delibere approvate e ne cura la divulgazione ai singoli membri, e, ove necessario, al Comune di Martellago.

Si allega organigramma sintetico del Direttivo:



Art. 22 Disposizioni Disciplinari

Ai sensi di quanto stabilito dell'Art. precedente il Direttivo del Gruppo svolge anche funzioni di Consiglio di Disciplina.

In fase operativa il Responsabile del Gruppo o chi lo sostituisce può applicare direttamente le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale;
- Allontanamento dal luogo delle operazioni e segnalazione al Direttivo.

Il Direttivo può attivare un Procedimento Disciplinare nel caso di gravi infrazioni al presente Regolamento o mancanza verso i Doveri del Volontario.

Dal momento della attivazione del Procedimento Disciplinare al termine del Procedimento Disciplinare, il Volontario è sospeso dalle Cariche, ma partecipa alla vita corrente del Gruppo.

Il Direttivo può applicare le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo scritto;
- Segnalazione al Dirigente;

Il Direttivo può proporre le seguenti sanzioni disciplinari che vengono attuate in accordo con il Dirigente del Servizio per mezzo del Coordinatore:

- Sospensione precauzionale;
- Sospensione temporanea;

- Esclusione dal Gruppo;
- Esclusione dal Servizio;
- Espulsione.

Avverso le decisioni del Coordinatore è ammesso ricorso al Direttivo.

Avverso le decisioni del Direttivo è ammesso ricorso al Dirigente del Servizio.

Avverso le decisioni del Dirigente del Servizio il ricorso può avvenire solo per Via Amministrativa.

La sospensione oltre i tre mesi comporta la perdita delle Cariche e la non eleggibilità per un periodo di un anno.

Art. 23 Formalizzazione degli Incarichi

Le cariche e gli incarichi sono comunicate al Servizio Comunale di Protezione Civile e riconosciuti con atto formale dello stesso.

Parte Terza:

Il Funzionamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di MARTELLAGO

Art. 24 Documentazione, Procedure, Norme

Le attività del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago si svolgono, nel rispetto delle Norme contenute nel presente Regolamento, sulla base di Procedure che descrivono la modalità di conduzione delle attività medesime. Le attività sono inoltre oggetto di Documentazione.

Art. 25 La Documentazione

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago promuove la documentazione scritta come forma di descrizione di attività ed iniziative. La Documentazione facilita la diffusione interna e la divulgazione esterna delle attività ed iniziative, serve come riferimento documentale e rappresenta un elemento di chiarificazione. La Documentazione si distingue in Corrispondenza e Documenti.

All'interno del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, Proposte, Progetti, Relazioni di Attività, Procedure e Manuali Operativi, Verbali e quant'altro sono prodotti in formato standard e controllati, distribuiti ed approvati in relazione all'argomento ed all'importanza del contenuto.

Di tutte le attività svolte dovrà essere stesa apposita relazione a cura del responsabile dell'intervento, controfirmata dal Responsabile del Gruppo e trasmessa al Dirigente del Servizio.

Di tutte le attività svolte dovrà essere fatta sintetica annotazione su apposito registro che assume il nome di Giornale di Servizio e che viene periodicamente controfirmato dal Dirigente del Servizio.

Art. 26 Le Procedure

Le Procedure sono Documenti che descrivono, in modo schematico ed esaustivo, le modalità di esecuzione di una attività. Per attività si intendono non solo le attività operative ma anche attività quali, appunto, la produzione di documenti.

Sono documenti normalmente emessi anche dal singolo Consigliere nel contesto cui la procedura si riferisce. Vengono Controllati dallo stesso Consigliere, approvati ed autorizzati dal Direttivo.

Art. 27 Organizzazione Operativa

L'Organizzazione Operativa del Gruppo, per gli interventi di Soccorso e Ripristino, spetta al Responsabile del Gruppo ed è comunque approvata dal Direttivo, sentito il Responsabile del servizio Comunale di Protezione Civile del Comune di Martellago .

Art. 28 “Attivazione Operativa” del Gruppo.

In caso di Attivazione il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago opera secondo Procedure prestabilite. Tali Procedure saranno chiamate “Procedure di Attivazione”. Spetta ai consiglieri, ciascuno per la parte di loro competenza e dei loro obiettivi, il compito di stabilire, mettere a punto e revisionare tali “Procedure di Attivazione” secondo quanto stabilito all’Art. 27.

Parte Quarta:

REGOLAMENTO ELETTORALE

Art. 29 La Commissione elettorale.

Le cariche elettive sono quelle del Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di protezione civile e dei Consiglieri.

Il direttivo in carica fissa la data delle Elezioni e nomina la Commissione Elettorale estraendola a sorte tra i Volontari Effettivi che ne danno disponibilità.

La commissione Elettorale è composta da tre Volontari del Gruppo che non intendono candidarsi per le quali si svolgono le Elezioni.

La Commissione elettorale nomina, al suo interno, un Presidente che ha il compito di convocare le riunioni, registrare le decisioni prese, sovrintendere e coordinare l’attività elettorale.

La Commissione Elettorale ha il compito di organizzare e gestire, in accordo con le disposizioni del Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago, le elezioni dal momento della nomina della Commissione Elettorale stessa alla proclamazione degli eletti e, precisamente:

- Verificare e aggiornare la lista, fornita dalla Segreteria Amministrativa, dei Volontari che hanno diritto al voto;
- Controllare il rispetto delle modalità e dei tempi di presentazione delle candidature;
- Convalidare le candidature;
- Regolamentare i tempi e i modi dell’eventuale campagna elettorale;
- Stabilire i tempi di svolgimento delle Elezioni;
- Controllare la correttezza delle operazioni elettorali;
- Effettuare lo spoglio delle schede elettorali;
- Proclamare gli eletti;
- Dichiarare il non raggiungimento del numero leale di votanti per il turno elettorale.

Le decisioni della commissione elettorale relativamente ai punti di cui al comma precedente non sono impugnabili.

Art. 30 Candidature.

Ogni volontario effettivo può candidarsi ad una delle cariche elettive del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Martellago. Non sono ammesse singole candidature a più cariche.

Le candidature devono essere presentate alla Commissione Elettorale, che le espone all’albo al più presto, dopo averne accertato l’ammissibilità, almeno sette giorni prima della data delle elezioni.

La Commissione Elettorale espone all'albo e pubblicizza la data e gli orari di apertura del seggio.

Art. 31 Elezioni.

Le cariche di Coordinatore del Gruppo e le cariche di Consigliere sono elette direttamente dai Volontari con sistema maggioritario a doppio turno.

Ogni turno elettorale è valido se i votanti sono almeno la metà più uno degli aventi diritto.

Qualora non si raggiungesse il numero minimo di elettori il Dirigente del Servizio nomina un Commissario che provvede a fissare la data di nuove elezioni e nominare una nuova Commissione Elettorale.

Ogni turno elettorale si svolge in due giorni successivi, preferibilmente il Sabato e la Domenica. Il periodo massimo tra due turni è di 15 giorni.

Le schede elettorali sono predisposte dalla Commissione Elettorale come Segue:

- Intestazione indicante gli estremi dell'elezione;
- Elenco dei candidati;
- Timbro del gruppo comunale e sigla di due membri della commissione.

La Commissione definisce gli orari di apertura del seggio elettorale.

In particolare, all'atto delle votazioni e dello spoglio, la Commissione deve:

- Consegnare una, e una sola, scheda al Volontario che si presenta al Seggio, previa firma della lista dei Volontari che hanno diritto al voto, in corrispondenza del proprio nominativo;
- Verificare, come prima operazione, all'atto dell'apertura dell'urna, la corrispondenza tra il numero di firme sulla lista e il numero di schede presenti nell'urna; in caso di mancata corrispondenza, annullare le elezioni senza procedere allo spoglio.

Lo spoglio delle schede deve essere fatto solo ed esclusivamente dalla Commissione Elettorale. Tutti i Volontari hanno diritto di assistere alle operazioni di spoglio e verifica dei voti, senza interferire con lo svolgimento dei compiti della Commissione Elettorale.

Al termine dello spoglio, la Commissione Elettorale presenta i risultati del voto elencando, su un o specifico verbale, tutti i votanti ed il numero di voti ricevuto e indicando esattamente chi è stato eletto.

In caso di parità di voti, si procede a ballottaggio.

Parte Quinta:

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 Disposizioni Finali.

L'applicazione delle norme del presente Regolamento viene esercitata dal Direttivo.

La sorveglianza generale sull'applicazione viene esercitata dal Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile. Per tutto quanto non espressamente contemplato, si fa riferimento alle vigenti norme del Codice Civile.

Martellago 22/08/2012